

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>YULI VANESA HERNÁNDEZ ESQUIVEL</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>37-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a)** Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b)** Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c)** Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en dicha Unidad.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a)** Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- b)** Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- c)** Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;



- d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos;
- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-;
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la anotación en el libro correspondiente del expediente DRNOC-78-2024 denominado solicitud de Cancelación de Inscripción en el SIGAP del Parque Regional Municipal "La Montañita", ubicado en el Caserío La Montañita del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango.
- b) Apoyé en la revisión y análisis de la propuesta del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la bodega de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, Servicios Generales y oficinas del Proyecto Consolidación del SIGAP Life Web y Life Web II del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- c) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente denominado arrendamiento de bien bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- d) Apoyé en la elaboración de minuta de declaración jurada del expediente denominado arrendamiento de bien bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- e) Apoyé en la revisión y elaboración de minuta de acta administrativa del expediente denominado arrendamiento de bien bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del



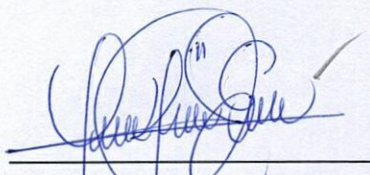
Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

- f) Apoyé en la revisión y elaboración de minuta de acta administrativa del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- g) Apoyé en la revisión y elaboración de minuta de acta administrativa del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad Técnica Punta de Manabique de la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.
- h) Apoyé en el seguimiento y respuesta de la solicitud del tema "Auditoría Interna practicada a la Dirección Regional de Altiplano Occidental".
- i) Apoyé en el seguimiento y respuesta de la solicitud de certificación de registro del Libro para Registros de Técnicos Profesionales Regentes aprobado por la Contraloría General de Cuentas.
- j) Apoyé en la revisión y análisis del expediente DRNOC-020-2023 denominado aprobación del Plan Maestro del Parque Regional Municipal "Xetaj" ubicado en el municipio de San Rafael La Independencia, departamento de Huehuetenango.
- k) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente DRNOC-020-2023 denominado aprobación del Plan Maestro del Parque Regional Municipal "Xetaj" ubicado en el municipio de San Rafael La Independencia, departamento de Huehuetenango.
- l) Apoyé en el seguimiento y solicitud de certificaciones del área denominada Parque Municipal "Piedras de Kab'tzin", ubicada en el municipio de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango.
- m) Apoyé en el seguimiento y respuesta de la solicitud del tema "reducción del monto fijado para el resarcimiento del daño causado en el caso No. 6-01075-2024-00346 tramitado ante el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente".
- n) Apoyé asistiendo a la reunión del tema "Convenio de Gestión Compartida del Área Natural de Importancia para la Conservación de la Diversidad Biológica de Guatemala denominada "Cerro Cantil" suscrito entre el

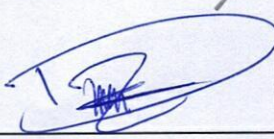


CONAP y el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE de la aldea Santa María Tzejá del municipio de Playa Grande Ixcán, departamento de Quiché”.

- o) Apoyé asistiendo a la reunión del tema “Mesa técnica Interinstitucional del Parque Regional Municipal Astillero Municipal Volcán Acatenango”.

F.   
Yuli Vanesa Hernández Esquivel  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

  
Lcda. Diana Raquel Reyes Girón  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP





**INFORME FINAL DE SERVICIOS TÉCNICOS  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>YULI VANESA HERNÁNDEZ ESQUIVEL</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 02 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>37-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS TÉCNICOS</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURIDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Técnicos, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Apoyar en las gestiones de trámites administrativos del -CONAP-;
- b) Apoyar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativas y laborales en apoyo a la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-;
- c) Apoyar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen en el ámbito del -CONAP-, para el buen manejo de las áreas protegidas;
- d) Apoyar con el proceso de consultas presentadas en ventanilla única, relacionadas con los requisitos legales de expedientes administrativos;



- e) Apoyar en el análisis, clasificación y revisión de documentos contenidos en expedientes de procesos administrativos presentados ante -CONAP-;
- f) Apoyar en la atención a usuarios vía telefónica, en temas y procedimientos relacionados con el que hacer del -CONAP-:
- g) Apoyar en la realización de otras actividades de acuerdo de la materia de su competencia.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la elaboración y registro de la razón de exclusión en el libro correspondiente del Parque Regional Municipal "Bosque Nuboso La Unión", ubicado en el municipio la Unión departamento de Zacapa a través del cual el señor Domingo Cerín Ramos en su calidad de Representante Legal de la Comunidad Indígena Carí y Agua Fría, solicita la cancelación del registro de la Finca No. 7084, Folio 28 del libro 11, departamento de Zacapa.
- b) Apoyé en el análisis y elaboración de respuesta al expediente trasladado por la Dirección Regional Noroccidente, que contiene los documentos para la donación de bien inmueble otorgada por la Municipalidad de Chiantla del departamento de Huehuetenango, a favor del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- c) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración de dictamen del expediente DRNOC-78-2024, que contiene la solicitud de la Municipalidad de Santiago Chimaltenango, representada legalmente por el señor Froylan Elías Aguilar Jiménez, la Cancelación de Inscripción en el SIGAP del Parque Regional Municipal "La Montañita", ubicado en el Caserío La Montañita del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango.
- d) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente DRNOC-78-2024, que contiene la solicitud de la Municipalidad de Santiago Chimaltenango, representada legalmente por el señor Froylan Elías Aguilar Jiménez, la Cancelación de Inscripción en el SIGAP del Parque Regional Municipal "La Montañita", ubicado en el Caserío La Montañita del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de



Huehuetenango.

- e) Apoyé en la gestión de traslado de la solicitud realizada por la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público, relacionada al expediente MP001-2023-16369.
- f) Apoyé en la elaboración y registro de la razón en el libro correspondiente al cambio de representación legal de la ONG "Asociación de Agricultores del Área Protegida Bocas del Polochic", - ASOAPROBODELP-.
- g) Apoyé en la elaboración de respuesta, relativo al tema de elaboración, aprobación y publicación de los manuales de normas y procedimientos.
- h) Apoyé asistiendo a la reunión sobre el tema el Convenio de Cooperación CONAP y WWF.
- i) Apoyé en la revisión, análisis y elaboración de dictamen del "Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y World Wildlife Fund, Inc.", el cual propone para hacer un instrumento orientador de colaboración con el CONAP y WWF.
- j) Apoyé asistiendo a la reunión sobre el tema "Implementación de la Ley del Chicle".
- k) Apoyé en la revisión y análisis de la propuesta del expediente denominado arrendamiento de bien bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- l) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- m) Apoyé en la elaboración de proyecto de declaración jurada del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el



funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.

- n) Apoyé en la elaboración de ampliación de análisis del expediente "Convenio Marco de Cooperación Técnica entre el Consejo Nacional de Áreas Protegidas y World Wildlife Fund, Inc".
- o) Apoyé en la revisión y análisis de la propuesta del expediente denominado arrendamiento bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad Técnica Punta de Manabique de la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.
- p) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad Técnica Punta de Manabique de la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.
- q) Apoyé en la elaboración de proyecto de declaración jurada del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad Técnica Punta de Manabique de la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.
- r) Apoyé en el seguimiento de proyecto de solicitud de aprobación de cien (100) Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales suscritos por el Director Regional de Petén del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- s) Apoyé en la revisión y análisis del expediente de Licencia de Investigación y Colecta para la investigación titulada "Taxonomía de la Herpetofauna de Guatemala: Escrutinio Molecular y Morfológico de Nueva Generación y Formación de Taxónomos vía Cooperación Interinstitucional" expediente administrativo CENTRAL-277-2024.
- t) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente de Licencia de Investigación y Colecta para la investigación titulada



"Taxonomía de la Herpetofauna de Guatemala: Escrutinio Molecular y Morfológico de Nueva Generación y Formación de Taxónomos vía Cooperación Interinstitucional" expediente administrativo CENTRAL-277-2024.

- u) Apoyé en seguimiento y respuesta de la solicitud del tema "determinar la viabilidad legal de que esta institución pueda efectuar algún cobro a los usuarios externos por concepto de emisión de opinión institucional".
- v) Apoyé en la revisión y seguimiento del tema Planificación para la formulación del Plan Anual (POA) 2025.
- w) Apoyé asistiendo a la reunión sobre el tema "Implementación de la Ley del Chicle".
- x) Apoyé en la anotación en el libro correspondiente del expediente DRNOC-78-2024 denominado solicitud de Cancelación de Inscripción en el SIGAP del Parque Regional Municipal "La Montañita", ubicado en el Caserío La Montañita del municipio de Santiago Chimaltenango, departamento de Huehuetenango.
- y) Apoyé en la revisión y análisis de la propuesta del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de la bodega de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo, Servicios Generales y oficinas del Proyecto Consolidación del SIGAP Life Web y Life Web II del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- z) Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente denominado arrendamiento de bien bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- aa) Apoyé en la elaboración de minuta de declaración jurada del expediente denominado arrendamiento de bien bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.



- ab)** Apoyé en la revisión y elaboración de minuta de acta administrativa del expediente denominado arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- ac)** Apoyé en la revisión y elaboración de minuta de acta administrativa del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Dirección Regional Metropolitana del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Guatemala, departamento de Guatemala.
- ad)** Apoyé en la revisión y elaboración de minuta de acta administrativa del expediente denominado arrendamiento de un bien inmueble para el funcionamiento de las oficinas de la Unidad Técnica Punta de Manabique de la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas, en el municipio de Puerto Barrios, departamento de Izabal.
- ae)** Apoyé en el seguimiento y respuesta de la solicitud del tema "Auditoría Interna practicada a la Dirección Regional de Altiplano Occidental".
- af)** Apoyé en el seguimiento y respuesta de la solicitud de certificación de registro del Libro para Registros de Técnicos Profesionales Regentes aprobado por la Contraloría General de Cuentas.
- ag)** Apoyé en la revisión y análisis del expediente DRNOC-020-2023 denominado aprobación del Plan Maestro del Parque Regional Municipal "Xetaj" ubicado en el municipio de San Rafael La Independencia, departamento de Huehuetenango.
- ah)** Apoyé en la elaboración de proyecto de resolución del expediente DRNOC-020-2023 denominado aprobación del Plan Maestro del Parque Regional Municipal "Xetaj" ubicado en el municipio de San Rafael La Independencia, departamento de Huehuetenango.
- ai)** Apoyé en el seguimiento y solicitud de certificaciones del área denominada Parque Municipal "Piedras de Kab'tzin", ubicada en el municipio de San Juan Ixcoy, departamento de Huehuetenango.
- aj)** Apoyé en el seguimiento y respuesta de la solicitud del tema "reducción del



monto fijado para el resarcimiento del daño causado en el caso No. 6-01075-2024-00346 tramitado ante el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente”.

ak) Apoyé asistiendo a la reunión del tema “Convenio de Gestión Compartida del Área Natural de Importancia para la Conservación de la Diversidad Biológica de Guatemala denominada "Cerro Cantil" suscrito entre el CONAP y el Consejo Comunitario de Desarrollo COCODE de la aldea Santa María Tzejá del municipio de Playa Grande Ixcán, departamento de Quiché”.

al) Apoyé asistiendo a la reunión del tema “Mesa técnica Interinstitucional del Parque Regional Municipal Astillero Municipal Volcán Acatenango”.

F.

Yuli Vanesa Hernández Esquivel  
Servicios Técnicos

Vo.Bo.

Lcda. Diana Raquel Reyes Girón  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP



MSc. Igor De la Roca Cuellar  
Secretario Ejecutivo  
Consejo Nacional de Áreas Protegidas  
-CONAP-

